

OMGEWINGSOPVOEDKUNDE-EN-BEWUSMAKINGSPROGRAMBEPLANNER

PROGRAMTIPE (maak 'n sirkel/kruis): algemene bewusmakingsprogram – BIODIVERSITEITSMISDAAD

BESONDERHEDE

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|-------------|
| Naam van die skool/groep | | | |
| Getal leerders/deelnemers verwag | Werklike getal leerders/deelnemers | Programduur | 1 uur |
| Plek (reservaat/ligging) | Graad/ouderdomsgroep | | Volwassenes |
| Datum van funksie | | | |
| Is dit deel van die werkplan? | JA/NEE | Indien nee, motiveer waarom die program nodig is. | |

INHOUD

| | | |
|------|--|---|
| | Tema (maak 'n sirkel/kruisie) | Spesiebewaring |
| Weet | Onderwerpe wat behandel word (bv. watersiklus / belangrikheid van water) | Biodiversiteit, biodiversiteitsmisdaad, bekamping van biodiversiteitsmisdaad |
| | Skakel met kurrikulum (slegs vir kurrikulumbelynde programme) – noem vak/trant/onderwerpe (indien nie in die onderwerpe hier bo gelys nie) | N.v.t. |
| Do | Vorige kennis benodig (indien van toepassing) | N.v.t. |
| | Vaardighede beoefen (maak 'n sirkel/kruisie) | verduidelik, identifiseer, beskryf, voer uit, bespreek |
| Waar | Sleutelboodskap (bv. ons moet water bespaar) | Biodiversiteitsmisdaad is almal se verantwoordelikheid, rapporteer biodiversiteitsmisdaad, maak seker jou eie optrede is wettig |

ALGEMENE LOGISTIEKE

| | Verantwoordelike persoon | Gedoen (merk) | Status |
|--|--------------------------|---------------|--------|
| Nooi uit * | | | |
| Plek | | | |
| Vervoer | | | |
| Bespreking bevestig | | | |
| WCED-toestemming * | | | |
| Aanbiedingtoerusting en kamera | | | |
| Risikoassessering gedoen, bevestiging en kontrolelys gestuur | | | |

Ander:

Plan versoek deur: _____ (naam)

_____ (datum)

Plan goedgekeur deur: _____ (naam)

_____ (datum)

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| Spyseniering * | | | |
| Vrywaring * | | | |
| Begroting en kostesentrum | | | |

*Indien van toepassing

LESPLAN

| Tyd | Plek | Aktiwiteit en verduideliking | Hulpbronne en persoon wat daarvoor verantwoordelik is om die hulpbron voor te berei of te bring | Fasiliterende personeel (indien meer as 1, dui die hooffasiliteerder en tydhouer aan) |
|-----------------------------------|------|--|---|---|
| INLEIDING EN YSBREKER | | | | |
| | | Verwelkoming en aankoms | | |
| 10 minute | | <p>Inleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reëls vir die dag • Oorsig van die dag • Stel jou venue voor (indien op reservaat) • Ysbreker <p>Vra alle deelnemers om een ding te noem wat hulle geniet om te doen in die natuur. Indien dit 'n groot groep is, vra elke persoon om dit neer te skryf en vra dan 'n paar om te deel wat hulle geskryf het. Kyk of enige items verband hou met wettigheid, soos visvang/voetslaan ens., om die konsep van misdaad voor te stel. Andersins kan daar 'n verband getrek word met die voordele van biodiversiteit.</p> | Stukke papier en potlode | |
| LIGGAAM/AKTIWITEITE | | | | |
| 20 minute | | Bied aan die gehoor aan – Biodiversiteitsmisdaad | Aanbieding | |
| 20 minute | | <p>Bespreking</p> <p>Rig kritiese vrae aan die gehoor in verband met biodiversiteitsmisdaad, bv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is die algemeenste soorte biodiversiteitsmisdaad in die gebied? • Wat kan CapeNature beter doen om biodiversiteitsmisdaad te voorkom? • Wat kan die publiek beter doen om biodiversiteitsmisdaad te bekamp? • Enige vraag wat relevant is tot die rede vir die vergadering/ingryping. | | |
| KONSOLIDASIE EN EVALUERING | | | | |
| 10 minute | | Vra elke deelnemer om te belowe om een ding te doen om biodiversiteitsmisdaad te voorkom. Soos elke persoon uitgaan, skryf hulle hul belofte op die blaai bord, of hulle skryf dit net neer en plak of speld dit op die blaai bord op pad uit. | Blaai bord en Koki's (opsionele velletjie papier vir elke persoon) | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|